

OPRICHTING:
STICHTING DAILY MEAL PROGRAM

Heden, veertien april tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. —
Fanny Joan Cloose-Fung-A-Loi, notaris ter standplaats Curaçao: —
mevrouw mr. Melisse Esther Samandar, notaris, wonende op Curaçao, —
kantooradres Neptunusweg 52, geboren te Curaçao op 26 januari 1979, —
houdster van een identiteitsbewijs met nummer 1979.01.26.06, gehuwd en —
ten deze handelende als schriftelijk gemachtigde van mevrouw **Antoinette** —
Johanna Thresia Akerboom, inkoopster, wonende te Curaçao, Redaweg —
52, geboren te Zaltbommel, Nederland, op 10 februari 1959, houdster van —
een Nederlands paspoort met nummer NN0LCLCH9, gehuwd, —
blijkende van voormelde volmacht uit een onderhandse akte van volmacht, —
waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht en van welke —
volmacht mij, notaris, genoegzaam is gebleken; —
De comparante, handelende als gemeld, verklaarde bij deze akte een —
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Daily Meal Program**". _____
2. Zij heeft haar zetel te Curaçao. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en middelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verbeteren van het welzijn en de gezondheid van ouderen, —
kinderen, mensen zonder of met lage inkomens en kwetsbaren in de —
samenleving te Curaçao, hierna ook te noemen de "doelgroep"; _____
 - b. het bevorderen van de saamhorigheid bij en de zelfredzaamheid van —
de doelgroep; _____
 - c. het bevorderen van een gezonde levensstijl, waaronder al datgene —
dat nodig en nuttig kan zijn ter behoud en bevordering van een —
goede en gezonde eetcultuur. _____
2. De stichting is bevoegd tot het verrichten van alle verdere handelingen —
en activiteiten, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband —
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het voorzien van de doelgroep van maaltijden; _____
 - b. het organiseren en faciliteren van het gezamenlijk met de doelgroep —
bereiden en nuttigen van maaltijden; _____
 - c. het aanleggen, onderhouden en instant houden van groentetuinen —
tezamen met en ten nutte van de doelgroep; _____

- d. het geven en verzorgen van educatie en voorlichting; _____
- e. het verwerven van subsidies en donaties; _____
- f. het werven van sponsoren en vrijwilligers; _____
- g. het verwerven van bijdragen in natura; _____
- h. het al dan niet samenwerken met andere organisaties, instellingen en initiatieven in binnen- en buitenland. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit: _____
 - a. subsidies en donaties; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs _____ noodzakelijk is voor haar continuïteit. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en behartigt met haar _____ werkzaamheden het algemeen belang. Om dit mede in haar feitelijke _____ werkzaamheden tot uiting te doen komen, stelt zij een actueel _____ beleidsplan op dat inzicht geeft in de werkzaamheden en de werving, het beheer en de besteding van gelden. De kosten van werving en beheer _____ moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. _____
De administratie van de instelling moet zodanig zijn dat bovenstaande _____ punten daaruit duidelijk blijken. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____ stellen oneven aantal van ten minste drie (3) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest _____ uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____ Eén (1) persoon kan maximaal twee (2) bestuursfuncties vervullen. _____ Het bestuur kan uit zijn midden een vice-voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester benoemen. De functies van tweede secretaris _____ en tweede penningmeester kunnen door één (1) persoon worden _____ vervuld. De vice-voorzitter, tweede secretaris en tweede _____ penningmeester zullen respectievelijk de voorzitter, secretaris en _____ penningmeester waarnemen bij belet of ontstentenis van laatstgemelde _____ bestuursleden. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij _____ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een _____ volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert _____ herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder _____ neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens _____ vacature hij werd benoemd. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Het bestuur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van zijn eigen functioneren. De uitkomsten van deze evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Curaçao of de plaats als bij de oproeping nader is bepaald. Het is bestuurders toegestaan de vergadering bij te wonen door middel van een live video-conference call met behulp van Skype, Zoom, WhatsApp of een soortgelijk medium.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één (1) van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, telefax bericht, per elektronische post of een ander (social) medium.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering per telefax, elektronische post of per brief besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat namens de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met een meerderheid van drie/vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn/haar overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, — door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; _____
- c. door zijn/haar aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde — rooster van aftreden); _____
- d. door ontslag hem/haar verleend door de gezamenlijke overige _____ bestuurders metmeerderheid van drie/vierde (3/4) van de geldig _____ uitgebrachte stemmen; _____
- e. door ontslag door de rechter van het Gerecht in Eerste Aanleg; _____
- f. bij zijn/haar faillissement; _____
- g. wanneer aan hem/haar surséance van betaling of een schuldsanering — wordt verleend. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter of twee— (2) gezamenlijk handelende bestuurders, of bij belet of ontstentenis door hun respectieve waarnemers. _____
2. Bestuurders mogen direct noch indirect enige zakelijke binding hebben— met de werkzaamheden van de stichting. _____
3. Ingeval van rechtshandelingen met of rechtsgedingen tegen een _____ bestuurder en ingeval van tegenstrijdig belangen tussen de stichting en — een bestuurder, is die bestuurder verplicht de andere bestuursleden _____ hiervan tijdig op de hoogte te stellen teneinde het bestuur in staat te _____ stellen, hetzij een derde, hetzij bedoelde bestuurder aan te wijzen ter — vertegenwoordiging van de stichting bij de voorgenomen handeling. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuurders, — alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht— te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te — allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden — gekend. Iedere bestuurder heeft recht op inzage in de administratie en — de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van — het boekjaar een jaarrekening, tenminste bestaande uit de balans en de — staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen— en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien (10) jaren te — bewaren. _____

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met tenminste drie/vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de lid 1 bedoelde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan is het bepaalde in het tweede lid van artikel 7 van overeenkomstige toepassing.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt het liquidatiesaldo vastgesteld en zal een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld en zal een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien (10) jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

6. De vereffening eindigt en de stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffenaar schriftelijk verklaart dat geen aan hem bekende baten meer aanwezig zijn conform het bepaalde in artikel 2:31 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Curaçao.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de comparante, handelende als gemeld, dat:

- a. bij deze oprichting het bestuur uit vijf (5) bestuurders bestaat;
- b. zij voor de eerste maal de navolgende personen tot bestuurders benoemt:
 1. mevrouw Antoinette Johanna Thresia Akerboom, voornoemd, tot voorzitter en penningmeester;
 2. mevrouw Anneke Petronella van der Veen, ondernemer, wonende te Curaçao, Jan Sofat 195, geboren te Groningen, Nederland, op 27 augustus 1970, houdster van een Nederlands paspoort met nummer NU3CF6JP7, gehuwd, tot secretaris;
 3. mevrouw Elisabeth Margaretha Bossert, wonende te Curaçao, Bernhardlaan 10, geboren te Bussum, Nederland, op 11 juni 1959, houdster van een Nederlands paspoort met nummer NSF3P6CF1, tot algemeen bestuurslid;
 4. mevrouw Angelica Maria Dijk, wonende te Curaçao, Residencias Jalousie B-08, geboren te Paramaribo, Suriname, op 27 juni 1959, houdster van een identiteitskaart met nummer 665074, tot algemeen bestuurslid.
- c. het eerste boekjaar van de stichting aanvangt op heden en eindigt op 31 december 2021.

De comparante is mij, notaris, bekend.
WAARVAN AKTE IN MINUUT is verleden te Curaçao op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

